

Протокол №24

совещания с директорами общеобразовательных школ

Дата проведения: 23.06.2021

Место проведения: зал заседаний управления образования

Число участвующих: 38 человек

Приглашенные: Гилязов Д.Р., заместитель руководителя исполкома по социальным вопросам

Повестка:

1. О деятельности системы образования района (Гилязов Д.Р.)
2. Отчет о состоянии системы образования по итогам 1 полугодия 2021 года (Гилязова)
3. О промежуточных результатах ГИА 2021 (Ахмадишина Л.М.)
4. О хозяйственно-экономической деятельности образовательных учреждений (Фархутдинова Д.З.)
5. Об организации мероприятий, приуроченных Выпускному 2021 (Зарипова З.Р.)
6. О планировании воспитательной работы в новом 2021-2022 учебном году (Зарипова З.Р.)
7. Об участии в грантах (Шафикова Н.Р.)
8. Об организации деятельности образовательных учреждений в летний период (Гилязова З.С.)
9. О выдаче аттестатов (Раупова А.Я.)
10. О порядке приема в образовательные учреждения (Раупова А.Я.)
11. О запрете сбора денежных средств с родителей учащихся (воспитанников) (Раупова А.Я.)
12. О рассмотрении результатов мониторинга по организации работы по самоопределению и профессиональной ориентации учащихся в 2020-2021 учебном году. (Раупова А.Я.)
13. Разное

Решили:

1. Руководителям ОУ:
 - 1.1. Принять информацию по итогам работы за 1 полугодие в работу, внести корректировки в планы работы с учетом результатов и поставленных целей.
 - 1.2. Организовать работу по открытию классов с родным языком обучения в новом 2021-2022 учебном году.
 - 1.3. Провести работу по обеспечению учебниками всех учащихся к началу нового 2021-2022 учебного года.
 - 1.4. К новому учебному году запустить проект «Родительский университет» в рамках работы с родителями учащихся по организации методической, психологической, консультационной помощи родителям учащихся.
 - 1.5. Продолжить просветительскую и информационно-разъяснительную работу по вопросам вакцинации, при необходимости с приглашением медицинских работников.
 - 1.6. Провести подготовительную работу по внедрению с нового учебного года 2-х разового питания в образовательных учреждениях.
 - 1.7. Представить Шафиковой Н.Р. график отпусков руководителей с указанием замещающих заместителей в срок до 25.06.2021.
 - 1.8. Взять под особый контроль безопасность детей в летний период, в период летних каникул продолжить организацию рейдов по семьям СОП.
 - 1.9. Разработать график индивидуальных консультаций для выпускников 9-х классов, не преодолевших минимальный порог на ГИА по 2-м обязательным предметам, для подготовки к повторной аттестации в сентябре 2021 года.
 - 1.10. Включить в планы работы ОУ по подготовке к ГИА консультации по предметам для учащихся 8, 10 классов.

- 1.11. Отработать с учащимися и педагогами процедуры подачи заявлений на апелляцию результатов ГИА.
- 1.12. Руководителям школ с.Урсаево, Урманаево, Мальбагушево провести работу с родителями по погашению задолженности по питанию учащихся 5-11 классов в срок до 30 июня 2021 года.
- 1.13. Взять под особый контроль направление отчетов в ПФР по заполнению электронных трудовых книжек. Организовать работу по своевременному направлению отчетов в ПФР.
- 1.14. Руководителям школ г.Азнакаево, пгт Актюбинский организовать работу по проверке счетчиков узлов тепла в срок до 1.09.2021.
- 1.15. Взять под контроль направление отчетов по организации питания в пришкольных лагерях, не допускать случаев отклонения от утвержденного меню.
- 1.16. Провести работу по принятию на баланс учреждения новых контейнеров для ТБО в срок до 1.07.2021.
- 1.17. Провести с выпускниками инструктажи по технике безопасности на время участия в торжественных мероприятиях, приуроченных Выпускному вечеру, непосредственно в образовательных учреждениях и на общегородском празднике.
- 1.18. Организовать участие заместителей директоров по воспитательной работе, педагогов, представителей родительских комитетов в вечернем рейде 25.06.2021. в целях обеспечения безопасности учащихся и исполнения требований Закона РТ №71 «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан».
- 1.19. Включить в планы воспитательной работы ОУ на новый 2021-2022 учебный год проведение классных часов в единый день (четверг).
- 1.20. Подготовить пакет документов для участия в гранте «Сквозные образовательные траектории» до 31.07.2021.
- 1.21. Организовать работу по своевременному направлению ответов, писем. Отчетов по запросу участников образовательных отношений, надзорных органов, учредителя.
- 1.22. Организовать работу по выдаче аттестатов в соответствии с требованиями в установленные сроки, формировать пакет документов на получение аттестатов в соответствии с приказ Министерства просвещения №546 от 5.10.2020.
- 1.23. Не позднее 5 июля 2021 года разместить на официальных сайтах учреждений информацию о вакантных местах для приема учащихся, не проживающих на закрепленной территории.
- 1.24. Организовать дополнительную информационно-разъяснительную работу с коллективом и родительскими комитетами по вопросу запрета сбора денежных средств с родителей на любые нужды, в том числе проведение мероприятий, ремонт, покупка книг и тетрадей.
14. Принять результаты мониторинга по организации работы по самоопределению и профессиональной ориентации учащихся в 2020-2021 учебном году в работу, разработать планы работы по профессиональной ориентации школьников на новый учебный год с учетом выявленных дефицитов в работе.



Председатель

Секретарь

Борис

Тимуров З.С.

Тимуров

Тимуров А.Л.